



STANDARD EMPLOYMENT CONTRACT FOR INDIAN DOMESTIC SERVICE WORKERS (DSW) BOUND FOR THE KINGDOM OF SAUDI ARABIA UNDER ARTICLE 3(IV) OF AGREEMENT ON LABOUR COOPERATION ON DOMESTIC SERVICE WORKERS SIGNED BETWEEN INDIA AND KINGDOM OF SAUDI ARABIA

This employment contract is executed and entered into by and between:

A. Employer:

Name	HANI	ABDULRAHMAN
	ABDULLAH	ALAHMADI

National ID Number

1 0 5 1 3 3 6 5 0 9

Visa Number from KSA

4 1 0 2 1 6 6 3 9 7

Address :

Street

District

ALMURJAN

City

jeddah

Civil Status **MAIRED**

Contact Numbers

Mobile

0 5 0 4 6 7 9 6 5 4

Telephone

Email

Kingdom of hereinafter called the Employer Represented in the Saudi Arabia by Saudi Recruiting Agency:

Name: **SAID ALI HAMDAN ALGHAMDI**

License no.

3 1 3

Telephone

0 1 2 6 4 2 5 0 1 0

Address:

street

BEHIND OF MINISTRY OF FOREIGN

District

AL BOGDADIA

City

JEDDAH

Contact No.

0126425010

E-mail: saeedah7785@hotmail.com



07 JAN 2011

عقد العمل الخاص
بالعمالة الهندية المغادرة للمملكة العربية السعودية

طبقاً للمادة ٣(٤) من اتفاقية التعاون العمالي الخاصة بالعمالة المنزلية الموقعة بين الهند والمملكة العربية السعودية.

عقد العمل أدناه هو العقد المعمول به والداخل حيز التنفيذ بين الطرفين أدناه:
أصحاب العمل:

الاسم	هاني	عبدالرحمن	عبدالله	الاحمدي
-------	------	-----------	---------	---------

رقم الهوية الوطنية:

١ ٠ ٥ ١ ٣ ٣ ٦ ٥ ٠ ٩

رقم التأشيرة الصادرة من وزارة العمل السعودية:

٤ ١ ٠ ٢ ١ ٦ ٦ ٣ ٩ ٧

العنوان:

الشارع

الحي

المرجان

المدينة

جده

الحالة الاجتماعية: متزوج

أرقام الاتصال:

جوال

هاتف

بريد إلكتروني:

ويسمى فيما بعد "صاحب العمل" ويمثله في المملكة العربية السعودية وكالة الاستقدام السعودية:

الاسم: مكتب سعيد علي حمدان الغامدي

رقم

الترخيص

العنوان:

الشارع

الحي

المدينة

جده

الاتصال

بريد الإلكتروني:

١٢٦٤٢٥٠١٠ saeedah7785@hotmail.com

B. Domestic Worker:

Name	ABDULSALEEM SHAIK
Position	PRIVATE DRIVER
Address in India:	
Civil Status	SINGAL
Contact No.	
Passport No.	M 7 9 2 3 8 9 7
Place of Issue	HYDERABAD
Date of Issue	04/04/2015

next of kin	
Relationship	
Contact No.	
Address:	

Details of Bank account held in India	
Name of Bank	
Account No	
Address:	

herein after called DSW Represented in India by Indian Recruitment Agency if used by DSW:

Name : S.M. Enterprises							
License no.	B-0772	MUM	PER	1000	5	6506	2004

ب- العامل المنزلي:

الاسم	عبدالسليم شايك
الوظيفة	سائق خاص
العنوان بالهند :	
الحالة الاجتماعية	اعزب
الاتصال	
رقم الجواز	M 7 9 2 3 8 9 7
مكان الاصدار	HYDERABAD
تاريخ الاصدار	10 / 04 / 2015

اسم احد الاقرباء	
الصلة	
الاتصال	
العنوان :	

تفاصيل الحساب البنكي في الهند	
البنك	
رقم الحساب	
العنوان :	

ويسمى فيما بعد "العامل" ويمثله في الهند وكالة التوظيف الهندية اذا استخدم من قبل العامل:

الاسم: مكتب ايس ايم انتربرايزز							
رقم الترخيص	ب-0772	موم	بر	1000	5	6506	2004



Address:	
street	
District	
City	MUMBAI
Contact No.	022-23449618
E-mail s.m.enterprises@gmail.com	

العنوان:	
الشارع	
الحي	
المدينة	ممباي
الاتصال	٢٣٤٤٩٦١٨-٠٢٢
بريد الإلكتروني: s.m.enterprises@gmail.com	

The employer and the DSW hereby voluntarily bind themselves to the following terms and conditions:

1. Site of Employment: JEDDAH

In case of any change in the site of employment the Saudi recruitment agency shall inform the same to the Embassy of India.

2. Contract Duration: The contract shall be valid for a period of two years commencing from the date of arrival of the DSW in KSA. The monthly wages shall be calculated for payment from such date.

3. In accordance with the regulations prevailing in both countries, the DSW and the employer agree on a monthly salary of **1700 SA**

4. The employer shall help the DSW to open a bank account in KSA subject to applicable SAMA rules. The wages shall be deposited regularly at the end of every month in the said account. The passbook or deposit slip or their equivalent shall be given to the DSW and remain in her/his custody. The employer shall help the DSW to remit her/his salary through proper banking channels.

5. DSW shall be provided with continuous rest of at least eight (8) hours per day. The working hours of the DSW shall be in accordance with the applicable local labor law.

6. DSW shall be entitled to one day rest per week.

7. The employer shall pay for the transportation of the DSW from the point of origin in India to the site of employment and back to such point of origin in India upon expiry of the contract. He shall ensure that DSW is repatriated in time.

8. The employer shall provide DSW suitable and sanitary living quarters as well as adequate food. In case the DSW so desires the employer shall pay a mutually agreed amount in lieu of food.

و بعد التراضي قام الطرفان بالالتزام بالبنود و الشروط التالية:

1- موقع العمل: جدة

في حال تغيير موقع العمل يجب على وكالة الاستقدام السعودية تبليغ ذلك إلى السفارة الهندية.

2- مدة العقد: يسري العقد لمدة سنتين تبدأ من تاريخ وصول العامل المنزلي إلى المملكة العربية السعودية و يبدأ حساب الراتب الشهري من ذلك التاريخ.

3- طبقاً للقوانين السارية في البلدين معاً اتفق العامل المنزلي وصاحب العمل على راتب شهري قدره **1700 ريال سعودي**.

4- على صاحب العمل مساعدة العامل المنزلي في فتح حساب بنكي في المملكة العربية السعودية وفقاً للوائح السارية لمؤسسة النقد العربي السعودي. ويتم إيداع الأجور شهرياً بانتظام في نهاية كل شهر في الحساب المذكور. ويسلم دفتر الشيكات أو قسيمة الإيداع أو ما يعادلها إلى العامل المنزلي ويظل بحوزته /بحوزتها. وعلى صاحب العمل مساعدة العامل المنزلي في تحويل راتبه /راتبها عبر القنوات المصرفية المناسبة.

5- يُمنح العامل المنزلي راحة متواصلة لا تقل عن 8 ساعات في اليوم. وتكون ساعات عمل العامل المنزلي بحسب أنظمة العمل المطبقة محلياً.

6- يستحق العامل المنزلي راحة يوم واحد في الأسبوع.

7- على صاحب العمل دفع تكاليف نقل العامل المنزلي من الموقع الأصلي في الهند إلى موقع العمل وإعادته لنفس الموقع الأصلي في الهند عند انتهاء العقد. وعلى صاحب العمل ضمان إعادة العامل إلى موطنه في الوقت المحدد.

8- على صاحب العمل توفير السكن المناسب والصحي للعامل المنزلي والطعام الكافي. وعلى صاحب العمل أن يدفع مبلغاً متفقاً عليه بين الطرفين معاً بدلاً عن الطعام إذا رغب العامل المنزلي في ذلك.



9. For medical reasons, the DSW shall be allowed to rest and shall continue to receive her/his regular salary. The employer shall bear all expenses incurred in such medical treatment.	9- يتحمل صاحب العمل التكاليف العلاجية للعامل/العاملة المنزلية لأسباب طبية و يسمح له/لها بالراحة و تستمر في تقاضي راتبها النظامي.
10. The DSW is entitled to: (i) paid vacation of 15 days at the end of one year of service. (ii) paid vacation leave of thirty (30) days on completion of two years of service with a round trip economy class ticket to India. Where the DSW had availed leave under sub clause(i) above this period of 30 days shall be reduced to 15 days.	10- يستحق العامل المنزلي: (1) إجازة مدفوعة الأجر مدتها 15 يوما عند نهاية كل سنة خدمة. (2) إجازة مدفوعة الأجر مدتها 30 يوما عند إكمال سنتين من الخدمة مع تذكرة سفر بالطائرة إلى الهند بالدرجة السياحية ذهابا وعودة. وإذا تمتع العامل المنزلي بالإجازة طبقا للفقرة (1) أعلاه تخفض مدة الـ 30 يوما إلى 15 يوما.
11. In case of death during employment, the employer shall transport the mortal remains and personal belongings of DSW to her/his kin in India as soon as legally possible. In case the repatriation of remains is not possible, appropriate funeral may be arranged by employer after obtaining the approval of embassy of India. In such cases the employer shall within 15 days of the death of DSW pay to the next of kin or embassy of India: (i) all legal dues (ii) end of service benefit and (iii) applicable compensation in accordance with applicable regulations.	11- في حال الوفاة أثناء العمل يجب على صاحب العمل نقل جثمان العامل المنزلي/ العاملة المنزلية ومتعلقاته/ متعلقاتها الشخصية إلى أقاربه في الهند بأسرع وقت ممكن قانونيا. وإذا تعذر إعادة الجثمان يجوز تشييعه بصورة مناسبة بواسطة صاحب العمل بعد الحصول على موافقة السفارة الهندية. وفي مثل هذه الحالات يجب على صاحب العمل أن يدفع إلى أقرب الأقربين للعامل المنزلي أو للسفارة الهندية خلال 15 يوما من وفاة العامل المنزلي ما يلي: (1) كل المستحقات القانونية و(2) مكافأة نهاية الخدمة و(3) التعويض الساري طبقا للقوانين السارية.
12. (i) The parties to this contract shall endeavor to resolve dispute, if any, arising out of this contract amicably through the Ministry of labor. However if the same cannot be resolved as above, the contracting parties may refer the dispute to the appropriate Saudi authorities for conciliation and/or resolution. (ii) Both parties shall continue to fulfill their contractual obligations notwithstanding the fact that a dispute has arisen or that the process of conciliation has been initiated.	12- (1) على طرفي هذا العقد السعي لحل النزاع (إن وجد) الناشئ عن العقد بصورة ودية عبر وزارة العمل. وإذا تعذر حل النزاع بالطريقة أعلاه يجوز للطرفين المتعاقدين إحالة النزاع للسلطات السعودية للصلح و/ أو البت فيه. (2) على الطرفين معا الاستمرار في تنفيذ التزاماتهما التعاقدية على الرغم من حدوث النزاع أو البدء في عملية الصلح.
13. In case of unauthorized absence of the DSW from the site of employment, the employer shall inform the competent Saudi authority and the Saudi recruiting agency. Such agency shall be responsible for informing the aforementioned absence embassy of India.	13- في حال غياب العامل المنزلي بدون إذن من موقع العمل يجب على صاحب العمل إبلاغ السلطة السعودية المختصة ووكالة الاستقدام السعودية. وتكون وكالة الاستقدام مسنولة عن تبليغ الغياب الأتف الذكر إلى السفارة الهندية. وإذا أبلغ العامل المنزلي عن غيابه/ غيابها المتعمد من موقع العمل على السلطة السعودية المختصة وإلى سفارة الهند يحال الأمر.



However if the DSW has reported her/his willful absence from the site of employment to the competent Saudi authority and the embassy of India, the matter shall be referred to the competent authority for conciliation and or resolution as provided for in clause 12 hereinabove.	المختصة للصلح و / أو البت فيه حسيما هو منصوص عليه في البند 12 أعلاه.
14. Termination of Contract (i) The employer may terminate the contract by serving upon DSW a written notice. Such termination shall be effected only on the expiry of a period of 30 days from the date of service of the notice on DSW. The DSW shall be paid the wages for this period of 30 days. However if the termination is intended with immediate effect the notice shall state the same and shall be accompanied by wages of two months. In such case the employer shall also pay for the expenses incurred on obtaining exit papers and air ticket to India to effect the departure. (ii) The employee may also terminate the contract by giving a written notice of 30 days to the employer and shall pay the employer an amount equivalent to one month wage before departure. However, if the employee terminates the contract with immediate effect, he/she shall pay an amount equivalent to two months wage before departure. The employer on payment of the amount mentioned here in above shall immediately provide necessary papers to effect exit of DSW from Saudi Arabia.	14- انتهاء العقد: (1) يجوز لصاحب العمل إنهاء عقد العمل بإعطاء العامل المنزلي إشعار خطيا بذلك. ويسري هذا الإنهاء فقط بعد انتهاء مدة 30 يوما من تاريخ تقديم الإشعار إلى العامل المنزلي. ويجب أن تدفع للعامل المنزلي/ العاملة المنزلية أجوره/ أجورها عن مدة الـ 30 يوما هذه. لكن إذا كان الإنهاء مع النفاذ الفوري يجب أن يُلصق على ذلك في الإشعار أن يكون مصحوبا بأجور شهرين. وفي هذه الحالة يجب على صاحب العمل أن يدفع نفقات الحصول على أوراق الخروج وتذكرة السفر إلى الهند لتفدية المغادرة. (2) يجوز للموظف أيضا إنهاء العقد بإعطاء صاحب العمل إشعارا خطيا مدته 30 يوما وأن يدفع لصاحب العمل مبلغا يعادل راتب شهر واحد قبل المغادرة. لكن إذا أنهى الموظف العقد مع النفاذ الفوري يجب عليه/ عليها دفع مبلغ يعادل أجر شهرين قبل المغادرة. وعلى صاحب العمل عند دفع المبلغ المنصوص عليه أعلاه تقديم الأوراق اللازمة لقرار التفتيد خروج العامل المنزلي من المملكة العربية السعودية.
15. General Provisions: a) The Saudi Recruitment Agency shall be responsible for informing the departure and arrival plan of the DSW in the Kingdom of Saudi Arabia to the employer. b) The employer and her/his family members, and the DSW shall treat one another with respect and dignity. c) The DSW shall work solely for the employer and his immediate household.	15- احكام عامة: أ- تكون وكالة الاستقدام السعودية مسؤولة عن إبلاغ صاحب العمل بسوء مغادرة ووصول العامل المنزلي في المملكة العربية السعودية. ب- على صاحب العمل وأفراد أسرته والعامل المنزلي يعاملا بعضهما البعض باحترام وكرامة. ج- على العامل المنزلي العمل فقط لدى صاحب العمل وأفراد أسرته مباشرة.



d) The employer shall not deduct any amount from the regular salary of the DSW. However deductions may be made for the recovery of any advance payment made to DSW or on the orders of a competent authority. Such deductions must be reflected in the DSW's pay slip.

e) The employer shall pay the cost of the DSW's residence permit (iqama), exit/re-entry visa, and final exit visa, including the renewals and penalties resulting from delays.

f) The passport and work permit (iqama) of the DSW shall remain in her/his possession.

g) The DSW shall be allowed to freely communicate with her/his family and the Indian Embassy/Consulate on her/his personal expenses.

h) The employer shall explain to the members of her/his household the provisions of this contract and ensure that these are observed.

د- على صاحب العمل عدم خصم أي مبلغ من راتب العامل المنزلي المعتاد ولكن يجوز عمل خصومات لاسترداد أي مبلغ تم دفعه مقدماً إلى العامل المنزلي أو بناء على أوامر سلطة مختصة. ويجب إبراز هذه الاستقطاعات في كشف راتب العامل المنزلي / العاملة المنزلية.

هـ- على صاحب العمل دفع تكلفة تصريح إقامة العامل المنزلي / العاملة المنزلية وتأشيرة الخروج والعودة / الخروج النهائي بما في ذلك التجديدات والعقوبات الناتجة عن التأخير.

و- يجب أن يبقى جواز سفر وإقامة العامل المنزلي / العاملة المنزلية بحوزته/ بحوزتها.

ز- يجب السماح للعامل المنزلي/ العاملة المنزلية بحرية الاتصال بأفراد أسرته/ امرئها والاتصال بالسفارة/ القنصلية الهندية على نفقة/ نفقتها الشخصية.

ح- على صاحب العمل أن يشرح لأفراد أسرته نصوص هذا العقد ويضمن احترامهم له.

16. Any provision of this Standard Employment Contract may be altered, amended or substituted through the Saudi-Indian Joint Committee.

16- يجوز تغيير أو تعديل أو استبدال أي نص في عقد العمل النموذجي هذا من خلال اللجنة السعودية-الهندية المشتركة.

17. The DSW shall be repatriated at the employer's expense in the event of war, civil disturbance or major natural calamity, or in case the DSW suffers from serious illness or work injury medically proven to render her/him incapable of completing the contract. The DSW shall be paid the wages due till the date of departure from KSA.

17- في حالة نشوب حرب أو اضطرابات مدنية أو وقوع كوارث طبيعية أو تعرض العامل/العاملة المنزلية لمرض خطير أو لاضابة أثناء العمل والتي يشهد عليها طبيبا عدم القدرة معها على اكمال العقد يقوم صاحب العمل بترحيل العامل/العاملة المنزلية على حسابه. ويجب أن يدفع للعامل المنزلي / العاملة المنزلية رواتبه/ رواتبها المستحقة حتى تاريخ المغادرة من المملكة العربية السعودية.

18. If on the expiry of the contract, the DSW desires to return to India, the employer shall present the bank statement or pay slip of the DSW to Saudi Recruitment Agency. The employer and the DSW shall then sign a final settlement. Such bank statement or proof of settlement may be submitted as evidence in India and in the KSA.

18- إذا رغب العامل المنزلي / العاملة المنزلية في العودة إلى الهند بانتهاء عقده/ عقدها يجب على صاحب العمل تقديم كشف بنكي أو شحنته الدفع الخاصة بالعامل المنزلي / العاملة المنزلية إلى وكالة الاستقدام السعودية. وعلى صاحب العمل والعامل المنزلي / العاملة المنزلية بعد ذلك التوقيع على تسوية نهائية. ويجوز تقديم ذلك الكشف البنكي أو إثبات الدفع كدليل في الهند وفي المملكة العربية السعودية.

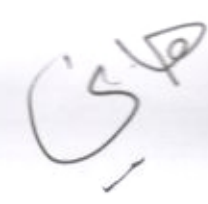
19. This contract may be renewed for a period of another two years with the mutual consent of the DSW and the employer. On such renewal the DSW shall be paid an additional sum equivalent to one month salary. A copy of the renewed contract shall be submitted to the Indian Embassy by the employer or Saudi Recruitment Agency.

19- يجوز تجديد هذا العقد لفترة أخرى مدتها سنتان بموافقة العامل المنزلي / العاملة المنزلية وصاحب العمل معا. ويتجدد هذا العقد يُدفع للعامل المنزلي / العاملة المنزلية مبلغا إضافيا يعادل راتب شهر واحد. ويجب تقديم نسخة من العقد المجدد إلى السفارة الهندية بواسطة صاحب العمل أو وكالة الاستقدام السعودية.



20. This employment contract will be the only valid contract. Any subsequent contract entered into between the employer and the employee in substitution of this contract shall not be valid.	20- يكون عقد العمل هذا هو العقد الوحيد الساري. وأي عقد تال يتم الدخول فيه بين صاحب العمل والموظف بدلا عن هذا العقد لا يكون ساريا.
21. Notwithstanding any provision in the applicable regulations of Kingdom of Saudi Arabia related to the domestic service workers, the provisions of this contract shall remain effective.	21- احكام هذا العقد سارية مع وجود انظمة و لوائح تتعلق بالعمالة المنزلية في المملكة العربية السعودية.
22. The contract shall be written in Arabic and English languages, both languages being equally authentic.	22- يُكتب هذا العقد باللغة العربية واللغة الإنجليزية وكلا النسخين متساويان في الحجية.

Signatures

Domestic Service Worker عامل منزلي / عاملة منزلية	Indian Recruitment Agency وكالة الاستقدام الهندية	Saudi Recruitment Agency وكالة الاستقدام السعودية	Employer صاحب العمل
			




S.L.Meena
 Vice Consul (Labour)
 Consulate General of India
 Jeddah

Jeddah 295/09/2016 (20)
 07 JAN 2016

Seal and signature of
 Saudi Arabian Ministry of Foreign Affairs
 Saudi Arabian Chamber of Commerce
 attested





الوزارة العامة للتجارة الخارجية
 الرياض
 رقم الملف: ١٨٤٧٢٣١
 تاريخ التسجيل: ٢٩/٠٩/٢٠١٦
 مكان تسجيل علي جهاز الترخيص للاستقدام
 رقم رخصة العمل: ٢٩٥/٠٩/٢٠١٦
 تاريخ انتهاء: ٢٩/٠٩/٢٠١٦